**REGULAMIN REKRUTACJI**

Projekt pt. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i kadry Zespołu Szkół w Miętnem dzięki międzynarodowej mobilności”

Projekt nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101633

realizowanego w ramach projektu

„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027

Miętne, 28.02.2024 r.

**1 § Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie *„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i kadry Zespołu Szkół w Miętnem dzięki międzynarodowej mobilności”* nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101633, w ramach której planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny) ucznia, realizowane jest w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem, ul. Główna 49, 08-400 Miętne, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła 2nd General Lyceum of Katerini, Ipirou 10, 60100 Katerini, zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 05.05.2024-18.05.2024 r.
5. W mobilności weźmie udział grupa 28 uczniów i uczennic naszej szkoły, kształcących się w zawodach Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa, Technik Urządzeń i Energetyki Odnawialnej, Technik Spedytor klas III-IV, funkcjonujących w ramach ZS w Miętnem.
6. Cele projektu to wzrost konkretnych kompetencji kluczowych, w tym w szczególności: językowych, cyfrowych i informatycznych, osobistych, społecznych, kulturowych, jak i ogólne podniesienie poziomu wiedzy uczestników mobilności, obejmującej podstawę programową, poznanie nowych profesjonalnych narzędzi, przydatnych w dalszej edukacji i pracy, a także wyrównanie szans edukacyjnych poprzez objęcie projektem i mobilnością uczniów o zmniejszonych szansach edukacyjnych.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia *„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i kadry Zespołu Szkół w Miętnem dzięki międzynarodowej mobilności”* nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101633.

**2 § Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 28 uczniów i uczennic, kształcących się w zawodach Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa, Technik Urządzeń i Energetyki Odnawialnej, Technik Spedytor, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem.
3. W ramach Programu (FERS) Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
4. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 28 uczestników.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej, w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.
6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:
* Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
* Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
* Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
* Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;
* Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących
w szkole;
* W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
1. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
2. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik 3 numer do regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

**3 § Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się
z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – …Jolanta Nafalska…………………….
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – ……………Olga Domańska……………………
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – …………Hanna Pyza………………………
1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
2. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**4 § Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 28.02.2024 r. - 06.03.2024 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice, kształcący się w zawodach Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa, Technik Urządzeń i Energetyki Odnawialnej, Technik Spedytor klas III-IV.
6. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
7. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. http://www.mietne.edu.pl/, a także
w sekretariacie Szkoły.
8. W trakcie trwania Rekrutacji, informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
9. **Procedura rekrutacyjna:**

**rozpoczyna się 28.02.2024 r. o godzinie 10:00**

**kończy się 06.03.2024 r. o godzinie 12:00**

1. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans
i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1).
4. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
5. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
6. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji stanowiącej załącznik 2 do Regulaminu Rekrutacji.
7. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

* Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.
* Kryterium II – Średnia ocen z zajęć języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3,5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 21 punktów.
* Kryterium III - Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.
* Kryterium IV – Kryterium zmniejszonych szans tj. ocena sytuacji życiowej ucznia (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów, punktację przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.
* Kryterium V – Reprezentowanie Szkoły tj. aktywne działania na rzecz Szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, punktację przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.
1. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
2. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to koniczne.

**5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna, każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji, zbierze się w celu oceny Formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzy listę rankingową oraz listę osób rezerwowych do udziału w projekcie.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji,
o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II, a w dalszej kolejności Kryterium V.
3. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończaniu naboru wniosków.
4. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 07.03.2024 r. do godz. 12:00.
5. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie 08.03.2024 do godz. 10:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza Zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji Formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową do 08.03.2024 do godz. 15:00.
10. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły do dnia 11.03.2024 r. do godziny 15:00.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość
i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy - Uczeń

Zał. 2 Wzór umowy z uczestnikiem wraz z załącznikami

Zał. 3 Klauzule informacyjne

Zał. 4 Zakres danych